



冠星集團控股有限公司  
TST Group Holding Ltd.

The background of the cover features a large, detailed image of the Earth from space. Overlaid on the left side is a large blue circle containing a cityscape at night, with a prominent skyscraper. A thick yellow arc curves around the right side of this blue circle.

# 2024

Environmental Social Governance

永續報告書 ESG  
Report

## 目錄

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1、 關於本報告書.....       | 4  |
| 1.01 經營者的話.....      | 4  |
| 1.02 關於本公司.....      | 4  |
| 1.03 報告書資訊.....      | 8  |
| 2、 永續經營.....         | 10 |
| 2.01 永續發展策略.....     | 10 |
| 2.02 推動永續發展機制.....   | 10 |
| 2.03 董事會及功能性委員會..... | 12 |
| 3、 利害關係人與重大主題.....   | 16 |
| 3.01 利害關係人議合.....    | 16 |
| 3.02 決定重大主題的流程.....  | 18 |
| 3.03 重大主題列表.....     | 19 |
| 3.04 重大主題之管理.....    | 22 |
| 4、 治理面.....          | 24 |
| 4.01 誠信經營.....       | 24 |
| 4.02 風險管理.....       | 25 |
| 4.03 參與各類社團組織.....   | 26 |
| 4.04 供應商管理.....      | 27 |
| 5、 社會面.....          | 28 |
| 5.01 人力發展.....       | 28 |
| 5.02 社會共榮.....       | 33 |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 6、環境面.....              | 35 |
| 6.01 氣候變遷.....          | 35 |
| 6.02 溫室氣體管理.....        | 37 |
| 6.03 能源管理.....          | 40 |
| 6.04 水資源管理.....         | 41 |
| 6.05 廢棄物管理.....         | 43 |
| 7、附錄.....               | 46 |
| 7.01 附錄一、GRI 內容索引表..... | 46 |
| 7.02 附錄二、氣候相關資訊.....    | 53 |

# 1、關於本報告書

## 1.01 經營者的話

現在經營一家企業的挑戰，遠比以前來的多，變化快速的地緣政治、總體經濟的不穩定，過去幾年的面貌，是過往重未見過的，除此之外，面對氣候變遷與資源枯竭的嚴峻挑戰，是作為企業經營者的責任。擬定策略行動落實永續在環境保護、社會共好、公司治理等不同面向，將其內化為核心競爭力與企業社會責任的基石。

永續發展不應只是單一部門的職責，而是必須從董事會到基層員工，貫穿整個公司的DNA。由董事會監督及結合外部資源，具備環保、能源及社會責任專業知識的外部顧問參與，並確保其與公司的長期目標保持一致。

資訊揭露是建立信任的關鍵。我們應定期發布永續報告書，詳實披露公司在環境、社會及公司治理方面的努力與成果，讓所有利害關係人，包括股東、投資人、客戶與員工，都能清楚了解我們的承諾與進展。

作為經營者，必須以長遠的眼光，將永續轉型視為一場革命性的投資。這場投資的報酬，將不只是財務上的成功，更是對地球、社會和子孫後代負責任的承諾。讓我們攜手，引領邁向一個更綠色、更繁榮的未來。

## 1.02 關於本公司

冠星集團 1993 年起源於香港，現為 ADIDAS、PUMA、NIKE 及 GAP 等國內外知名品牌的核心供應商；在柬埔寨及越南，皆擁有獨資的織染一體工廠，在中國華南、華東、華中均有公認證的優質合作加工工廠，佈局區域化供應鏈能力，更靈活滿足客戶多元化生產地的彈性需求。

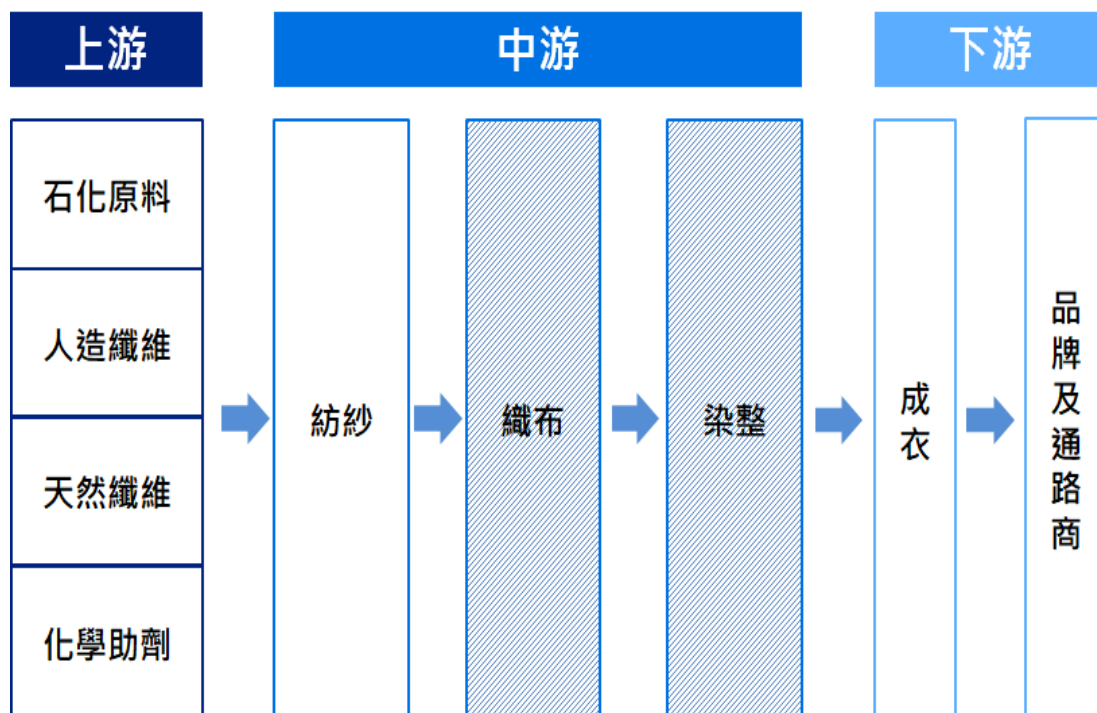
集團致力於研究市場趨勢和品牌客戶對針織布料的喜好和需求，開發新產品滿足市場，為客戶提供各種功能性產品。公司不做最大，但做最好；立志成為最佳針織品供應專家，最具靈活性的供應鏈企業。



|         |                  |
|---------|------------------|
| 公司名稱    | 冠星集團控股有限公司       |
| 公司型態    | 上市公司             |
| 組織創立時間  | 1993 年           |
| 營運據點    | 台灣、中國、香港、越南、柬埔寨  |
| 產業類別    | 紡織纖維             |
| 主要產品及服務 | 運動休閒之棉混紡針織布      |
| 實收資本額   | NT\$380,358 仟元   |
| 淨銷售額    | NT\$5,417,556 仟元 |
| 員工人數    | 1,992 人          |

### 價值鏈簡介

成衣製品係透過上游原物料如羊毛、棉花或石化原料提煉，經製造成纖維後紡成紗線，再織造成布疋，經由染整或後加工處理後，裁剪、縫製梭織及針織布為成衣產品與其他相關紡織商品，最終再透過品牌及通路商銷售予終端消費者。茲將所屬產業之上、中、下游之關聯性，圖示如下：



#### 主要客戶

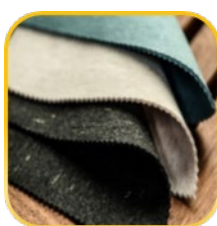


## 我們的產品

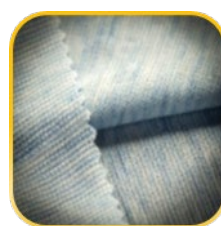
### Fleece/French Terry



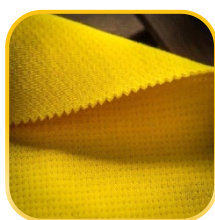
### Interlock Spacer/Rib



### Single Jersey/Pique



### Others



歷年肯定(1997-2024)

**Reputable supplier of adidas/Puma/LiNing**



## 1.03 報告書資訊

### 1.03.1 編製依據

本報告書參考全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative，GRI）所發布之 GRI 2021 準則進行編撰。此外，本報告亦依照臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」及「上市上櫃公司永續發展實務守則」進行編製。

### 1.03.2 報告涵蓋期間、頻率

本報告書報導期間與合併財務報告一致，為 2024 年 01 月 01 日至 2024 年 12 月 31 日，為求報告的完整性與可比較性，部分章節內容會涵蓋本報導期間以外之資訊，並於該章節附註說明。

本公司將定期每年出版永續報告書，並公布於本公司網站。

本次報告書發行時間：2025 年 08 月

### 1.03.3 報告邊界與範疇

本報告書資訊揭露範疇與合併財務報告中之合併個體一致，範圍涵蓋台灣、香港、中國、越南及柬埔寨等營運據點。本報告書各章節揭露範疇若與前述有異，將於各章節補充說明。

#### 報告書統計數據計算基礎

|      |                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財務數據 | 採用經會計師簽證之合併財務報告數據。若無特別標註，財務數據皆以「新台幣」為單位。                                                              |
| 環境數據 | 涵蓋範圍為主要生產據點 TOP SPORTS TEXTILE LTD.，其溫室氣體排放量為依循 ISO 14064-3：2019 標準盤查數據，能源、水資源與廢棄物統計資料則採用 EMeRet 之數據。 |
| 其他數據 | 彙總各營運據點自行統計數據。                                                                                        |

### 1.03.4 資訊重編

本報告書無資訊重編情形。

### 1.03.5 外部確信/保證情形

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

### 1.03.6 永續報告之責任單位

若對本報告書內容有疑義，可透過以下管道聯繫：

聯絡單位：IR 部

電話：02-2507-9938

電子信箱：IR@tstco.com

公司 ESG 專區網站：[https://www.tstco.com.hk/Tst\\_SustainableDevelopment.html](https://www.tstco.com.hk/Tst_SustainableDevelopment.html)

公司地址：台北市中山區南京東路二段 178 號 7 樓

## 2、永續經營

### 2.01 永續發展策略

E – 環境 (Environmental)：

- 溫室氣體減排：評估並減少企業的碳足跡，制定淨零排放的長期目標。
- 資源管理：減少廢棄物產生，提高能源與水資源的使用效率。
- 綠色供應鏈：要求供應商遵循永續標準，共同降低對環境的影響。

S – 社會 (Social)：

- 員工福祉：關注員工的健康、安全、勞動權益，並創造一個多元共融的工作環境。
- 產品責任：確保產品對消費者是安全且有益的，並提升產品的永續性。
- 社區參與：積極回饋社會，例如透過慈善捐款、志工服務或支持在地社區計畫。

G – 公司治理 (Governance)：

- 風險管理：建立健全的風險控管機制，特別是針對氣候變遷與環境法規的風險。
- 資訊透明：定期發布永續報告書，揭露企業在 ESG 各面向的目標與成果。
- 誠信經營：建立完善的內部控制與稽核機制，杜絕貪腐與舞弊。

### 2.02 推動永續發展機制

#### 2.02.1 推動永續發展之治理架構

本公司董事會於 2018 年 8 月 31 日訂定「企業社會責任實務守則」，2022 年 3 月 21 日修訂為「永續發展實務守則」，並報告於當年度股東會。本公司於 2021 年設立企業社會責任部門，由總經理管理，負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，每年定期向董事會報告執行成果，董事會檢視策略的進展，並且在需要時敦促經營團隊進行調整。



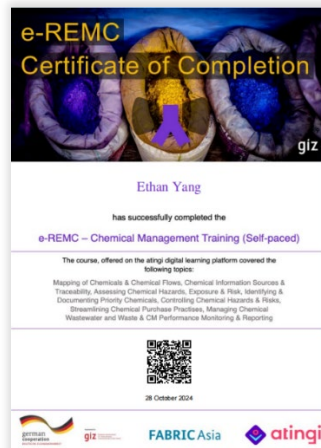
### 高層支持和指導

- 可持續發展事務，由集團CEO督導，副總督辦，企業社會責任（CSR）部負責；

### 開展評估/建議/監督

- 負責識別、評估及管理公司運營活動對可持續發展議題的影響，定期彙報專案進展和績效；
- 監督運營工廠的可持續實踐狀況，開展評估與審核。

### 我們的團隊





### 2.02.2 運作情形

本公司最近於 2025 年 3 月 12 日向董事會報告永續發展執行成果及未來目標。議案內容包含(1)關注永續議題，擬定因應之行動方案(2)永續相關議題之目標及政策修訂(3)監督永續經營事實之落實，並評估執行情形。

## 2.03 董事會及功能性委員會

### 2.03.1 董事會對永續治理之角色及成果

#### 2.03.1.1 永續治理之角色及督導情形

本公司董事會每年一次聽取經營團隊的報告，經營階層必須對董事會提擬公司策略，董事會必須評判這些策略成功的可能性，也必須經常檢視策略的進展，並且在需要時敦促經營團隊進行調整。

#### 2.03.1.2 督導永續管理之績效評估

本公司的酬金政策和程序經過薪資報酬委員會的審議和董事會的批准。

董事和經理人的報酬是基於其對公司營運的參與程度和貢獻價值，並考慮公司的經營績效、產業未來經營風險和個人表現等因素進行評估。

我們也將永續發展納入公司組織績效的考量之中，並參考業界薪酬水準，以確保管理階層的薪酬具有競爭力。我們會持續檢視和調整酬金政策，以實現公司的永續經營和風險控管的平衡。

### 2.03.1.3 對永續發展之持續進修

本公司每年安排董事進修課程，提高在公司治理、經濟、環境和社會等議題上的知識，增加董事會面對風險之管理能力。2024 年董事會全體董事進修時數達 45 小時，平均每位董事進修時數超過 6 小時，董事會進修情形，請參閱本公司 2024 年度年報第 37 頁。

董事參與永續發展相關進修情形

| 類型   | 日期         | 課程/研討會名稱             | 時數   |
|------|------------|----------------------|------|
| 線上論壇 | 2024/07/03 | 2024 國泰永續金融暨氣候變遷高峰論壇 | 6 小時 |

### 2.03.2 董事會結構及運作情形

#### 2.03.2.1 成員及多元化

本屆董事會任期為 2022 年 6 月 15 日至 2025 年 6 月 14 日，由 7 位董事（含 3 位獨立董事）組成，其中女性董事有 0 位，占比為 0%。

董事會個別成員之詳細資料(例如性別、年齡、兼任本公司及其他公司之職務等)，請詳閱本公司 2024 年度年報第 11 頁至第 13 頁。

董事會多元化及獨立性之資訊，請詳閱本公司 2024 年度年報第 16 頁及第 35 頁。

董事會成員結構

| 項目 | 分類        | 占比   |
|----|-----------|------|
| 性別 | 男性        | 100% |
|    | 女性        | 0%   |
| 年齡 | 30 歲-50 歲 | 43%  |
|    | 51 歲(含)以上 | 57%  |

#### 2.03.2.2 運作情形

本公司已訂定「公司治理實務守則」及「董事會議事規範」，除應遵守相關法令

及公司章程之規定外，為落實公司治理並提升董事會功能，本公司透過董事會績效評估、設置公司治理主管以及為董事購買責任保險，亦涵蓋保障股東權益、強化公司治理、發揮其職能並確保權責合理化、尊重利害關係人權益、提昇資訊透明度並為股東創造最大利益。此外，為確保董事會監督的獨立性，對於涉及董事利害關係的議案，相關董事均進行利益迴避，未參與討論及表決，亦未代理其他董事參與表決。

本公司原則上每季召開一次董事會，2024 年累積召開 6 次董事會，平均出席率為 92.86%。

### 2.03.2.3 提名與遴選

本公司董事成員採候選人提名制，並依據「董事選任程序」及「公司治理實務守則」等相關規範作業，董事之選任應考量多元化及獨立性，在提名方面包括但不限於以下兩大面向之標準：

1. 基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。
2. 專業知識技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經驗等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，其整體應具備之能力如下：

|           |              |           |           |
|-----------|--------------|-----------|-----------|
| 1. 營運判斷能力 | 2. 會計及財務分析能力 | 3. 經營管理能力 | 4. 危機處理能力 |
| 5. 產業知識   | 6. 國際市場觀     | 7. 領導能力   | 8. 決策能力   |

此外，依據「公司法」規定，持有本公司已發行股份總數百分之一以上的股東，得以書面形式向公司提出董事候選人名單。

本公司經董事會審查後，候選人名單將提交股東會投票選任，股東會就候選人名單選任 7 人，董事任期為 3 年。

### 2.03.2.4 利益迴避

本公司董事會議事規範、審計委員會組織規程及薪資報酬委員會組織規程中，皆有利益迴避之規定。董事議案若涉及自身、配偶與二等親以內血親或董事具有控制從屬關係之公司之利害關係時，應於當次董事會說明其利害關係，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權；相關董事姓名、重要內容說明及迴避情形均載明於會議記錄。

有關利益迴避之相關資訊，請詳閱本公司 2024 年度年報第 23 頁。

### 2.03.2.5 薪酬政策

#### 董事會薪酬給付之政策與薪酬決定流程

依本公司章程第 30 條規定，董事（除獨立董事外）於其擔任董事期間，可同時擔任公司任何其他帶薪職位，其期間、條件及報酬等由薪資報酬委員會建議並提請董事會決定之。董事之報酬僅得以現金給付。該報酬之金額應由薪資報酬委員會建議並提請董事會決定，且應參酌董事對公司之服務範圍、價值及國內外同業之水準給付。

本公司設有「薪資報酬委員會」，負責訂定並檢討董事及經理人之績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構，同時定期評估並參考同業給付水準後訂定董事及經理人之薪資報酬，該委員會決定之薪資報酬不宜與財務績效表現重大悖離，如有獲利重大衰退或長期虧損，則其薪資報酬不宜高於前一年度，若仍高於前一年度，應於股東會報告。

本公司依「董事會績效評估辦法」，以此作為董事、獨立董事及經理人之評估依據，除考量公司整體的營運績效、產業未來經營風險及發展趨勢，亦參考個人的績效達成率及對公司績效的貢獻度，給予合理報酬，相關績效考核及薪酬合理性均經薪酬委員會審議，並提請董事會決議後給付。

2024 年董事、獨立董事及前五位最高主管之酬金，請詳閱本公司 2024 年度年報第 18 頁至第 19 頁。

### 2.03.3 功能性委員會結構及運作情形

#### 1. 薪資報酬委員會

本公司薪資報酬委員會成員共 3 位（其中 3 位為獨立董事），男女比例為 3：0。本屆薪資報酬委員會任期為 2022 年 6 月 15 日至 2025 年 6 月 14 日，薪資報酬委員會至少每年召開兩次會議，2024 年薪資報酬委員會共舉行了 2 次會議，整體出席率為 100%，個別成員詳細資料及委員會運作情形，請詳閱本公司 2024 年度年報第 38 頁至第 39 頁。

#### 2. 審計委員會

本公司審計委員會成員共 3 位（其中 3 位為獨立董事），男女比例為 3：0。本屆審計委員會任期為 2022 年 6 月 15 日至 2025 年 6 月 14 日日，審計委員會至少每季召開一次會議，2024 年審計委員會共舉行 6 次會議，整體出席率為 100%，個別成員詳細資料委員會運作情形，請詳閱本公司 2024 年度年報第 24 頁至第 29 頁。

## 3、利害關係人與重大主題

### 3.01 利害關係人議合

本公司參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準(2015) (Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES 2015) 的五大原則：依賴程度(Dependency)、責任度(Responsibility)、急迫性(Tension)、影響力(Influence)及多元觀點(Diverse Perspectives)，判斷對本公司具有影響性及受本公司影響的團體或組織。經鑑別與本公司直接相關的利害關係人共七類，包含：投資人、員工、政府、客戶、供應商、媒體及社區。

我們期許透過多元的溝通管道，與利害關係人進行交流與議合，讓利害關係人能夠隨時提出建議，以瞭解他們關心的議題並給予回應。

利害關係人的關注議題與溝通管道及頻率

| 利害關係人 | 核心價值                                                                 | 主要關注議題                  | 溝通管道及頻率                                                                                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 投資人   | 投資人對公司的認同是永續經營及長期發展的關鍵力量。冠星致力於與投資人維持良好溝通，期許未來發展方向獲得支持，成為公司長期發展的強力夥伴。 | 1. 公司營運及財務資訊<br>2. 公司治理 | 1. 每季發布財務報告，每年發布公司年報。<br>2. 定期更新財務及發布重大訊息等相關資訊至公開資訊觀測站。<br>3. 每年召開法人說明會及股東會，向投資人說明及報告公司營運及財務狀況。 |
| 員工    | 員工是公司的重要核心，更是成功的基石，唯有不斷的成長，人才的培育，並提供有效的激勵與福祉，使員工對公司保持熱忱，為公司創造長期價值。   | 員工福利                    | 1. 持續遵照勞動相關法令，相關員工任免、薪酬管理、獎勵及福利制度等，給予員工合理待遇及鼓勵。<br>2. 不定期舉辦員工教育訓練。<br>3. 定期舉辦員工代表大會。            |
| 政府機關  | 公司經營方針皆遵循法規辦理，並與主管機關維持良好關係，透過持續的學習與了解，穩健地發展，對於企業的長期策略規劃至關重要。         | 1. 公司治理<br>2. 法規遵循      | 1. 依法規定期/不定期申報及發佈中英文重大訊息。<br>2. 透過公文、信件或電話等方式，進行不定期的溝通。<br>3. 每年參與主管機關舉辦之業務宣導會。                 |
| 客戶    | 深入瞭解品牌客戶對針織布料的喜好和需求，確保開發的新產品能夠滿足市場需要，與客戶互相成長，共創雙贏。                   | 客戶關係維繫                  | 定期參與客戶舉辦供應商大會，了解客戶需求。                                                                           |
| 供應商   | 公司將持續與供應商保持密切良好的互動關係，隨時注意市場價格的波動，適時調整採購策略及成本結構，降低通貨膨脹變動對本公司損益之影響。    | 1. 供應鏈管理<br>2. 產品創新     | 1. 即時與供應商充分溝通並簽訂採購協議。<br>2. 定期拜訪供應商，2024年進行實地審查約15間，藉此更了解供應商之需求。                                |

| 利害關係人 | 核心價值                                                             | 主要關注議題             | 溝通管道及頻率                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 媒體    | 透過媒體，公司可向社會大眾及潛在投資人提供最新的業務狀況、財報及未來策略等，使他們更了解公司運作，並促進投資人的信任與長期支持。 | 公司營運及財務資訊          | 1. 每月發佈營運資訊，每季發佈營運成果。<br>2. 不定期發佈相關營運發展動向。<br>3. 定期召開法人說明會及股東會，說明及報告公司營運及財務狀況。 |
| 社區    | 秉持永續經營方針，與社區居民和睦相處，減少對社區環境的衝擊。                                   | 1. 環境議題<br>2. 社區回饋 | 1. 不定期參與各項社區或社會公益活動。<br>2. 持續實踐節能減碳計劃，履行企業綠色責任。                                |

2025 年 6 月 19 日，舉辦勞動者大會，總結 2024 年生產經營與基層工會工作成果，彙報 2025 年工作方向及工會任務，同時傾聽勞動者的意見和建議，並提醒員工要認真遵守公司的勞動規章制度。在遵守勞動紀律的同時，積極參與企業文化建設，共同推動企業可持續發展。



### 3.02 決定重大主題的流程

本公司參考 AA1000 當責性四大原則：重大性、包容性、回應性及衝擊性，並依循 GRI 3：重大主題 2021，進一步評估重大主題在經濟、環境、人權等方面衝擊的顯著性，執行步驟如下：

#### 一、議題蒐集彙總

本公司考量國際趨勢、產業標竿企業及利害關係人回饋，本年度彙總 21 個永續議題。

#### 二、鑑別衝擊並評估顯著性

根據前項步驟識別出之永續議題清單，本公司進一步對各永續議題評估實際與潛在之正面及負面衝擊

1. 實際或潛在的正面衝擊可能發生於企業對該永續議題有相關管理政策並落實而產生良好或顯著績效時，為永續發展在經濟、環境、社會所產生之正面影響
2. 實際或潛在的負面衝擊可能發生於企業對該永續議題未執行或執行未盡良善管理時，企業整體營運對外部經濟、環境、社會所產生之負面影響



### 三、內部決策評估

25 位主管填寫調查問卷，評估各議題對企業營運的重要性。

### 四、確定重大主題

本公司根據分析方法的流程，整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，經會議討論後整合歸納出 5 個關鍵性重大主題，本公司將針對重大主題擬定相對應的政策及目標，並規劃實際行動時所應對的方案。



## 3.03 重大主題列表

根據分析方法的流程，永續小組整併永續議題衝擊的顯著程度以及利害關係人關注度，歸納出重大主題數量重大主題。

| 21 個重大主題 |           | 項目說明                                      |
|----------|-----------|-------------------------------------------|
| 環境       | 環境保護與永續發展 | 建立環境管理政策，設定環境目標，持續優化環境管理，減少企業運行過程產生環境負面衝擊 |
|          | 減碳與能源管理   | 1. 推動節能措施、工藝技術優化、能源審計、能源結構轉型的落實           |

| 21 個重大主題 |           | 項目說明                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |           | 2. 進行溫室氣體盤查和核查、產品服務生命週期的碳排放認證等，確保企業氣候資訊透明度                                                                                                                                                                                             |
|          | 水資源管理     | 降低單位水耗，採取冷凝水回用、中水回用、科學水目標、水風險披露等措施                                                                                                                                                                                                     |
|          | 廢水管理      | 廢水有效處理，達標排放，符合當地法規及 ZDHC MRS L 標準要求                                                                                                                                                                                                    |
|          | 廢氣及噪音管理   | 廠內廠界噪音和廢氣治理，汙水處理廠廢氣治理，滿足當地法規和品牌要求，以最小化環境衝擊                                                                                                                                                                                             |
|          | 廢棄物管理     | 廢棄物分類儲存、內部追溯記錄，選用有資質處置商，擬定減量、回收、循環再生等措施，滿足當地法規和品牌要求                                                                                                                                                                                    |
|          | 化學品管理     | 採取 ZDHC CMS 管理體系要求管控化學品；<br><br>1. 輸入端：建立化學品採購政策，確保其成分符合產地及銷售國的法規及品牌 MRS L、RSL 管控要求<br>2. 過程端：規範化學品運輸、使用、儲存的安全管理<br>3. 輸出端：確保成品符合產地及銷售國法規及品牌 RSL 管控要求，廢水合規排放                                                                           |
|          | 綠色產品與循環經濟 | 1. 建立綠色採購政策，提高可持續原材料的採購比例<br>2. 創新產品與技術，降低對環境與資源衝擊                                                                                                                                                                                     |
|          | 生物多樣性     | 包括生態系統多樣性、物種多樣性、基因多樣性產生的影響和工廠可採取的措施：<br><br>1. 土地使用變化：建立生態保育或補償機制，監測工廠周邊土壤、地下水、噪音等污染，投資土地修復專案，社區參與<br>2. 資源開發：節水和水循環使用，使用可持續材料<br>3. 氣候變化：降低單位能效，使用可再生能源<br>4. 污染：減少廢棄物產生、啟動廢棄物回收機制，採取 ZDHC CMS 管理體系管控化學品，社區參與<br>5. 入侵物種：公司與政府、社區合作交流 |

| 21 個重大主題 |           | 項目說明                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社會       | 幸福職場      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 創建以人為本的企業文化，重視員工照顧與關懷，打造公平、自由、包容、幸福職場環境</li> <li>2. 建立完善員工申訴機制，提供多元化、開放、透明溝通管道，保障員工權益，關注員工身心健康，傾聽員工聲音</li> <li>3. 女性賦權，在教育與個人職業發展等方面讓女性享有平等的權利和機會</li> </ol> |
|          | 職業健康與安全管理 | 落實職業健康、消防安全與衛生管理，符合當地法規要求，保障員工安全，降低環境、安全、衛生與資產風險<br>如：定期進行工作場所職業危害因素檢測、職業病危害體檢、消防演習、消防器材有效性檢測等                                                                                                         |
|          | 人才發展與傳承   | 建立人才吸引與培育制度，包含招聘、透明升遷、員工職涯發展、績效考核機制，以及人才培養等，強化企業成長及組織賦能                                                                                                                                                |
|          | 勞動人權與薪酬福利 | 遵循國際、當地政府及品牌的勞工與人權規範，如合法工時、薪酬福利、禁用童工、無騷擾、歧視、強迫勞動、結社自由、獎懲等                                                                                                                                              |
|          | 社會共榮與發展   | 關注與投資產學研合作、弱勢群體與社區關懷、當地社會發展與公益活動、友善土地行動或藝術文化傳承等領域，藉由創造無形價值方式回饋社會，落實社會責任                                                                                                                                |
| 治理       | 經營績效      | 制定企業經營願景與目標，包含永續經營策略，以及財務相關之營運獲利率、股價、股利、資產負債狀況等表現                                                                                                                                                      |
|          | 公司治理機制    | 制定企業治理機制，包含董事會運作、內部審核與稽核、誠信經營、公司形象及影響力，以及企業價值等議題。確保企業公開永續報告書、年報或公司網站等資訊                                                                                                                                |
|          | 法規遵循      | 公司營運需遵循各項相關法規，包含環境法規、社會經濟法規、勞資與安全等                                                                                                                                                                     |
|          | 風險與危機管理   | 對企業經營可能遭遇風險進行識別、實施風險監控與管控措施，在遭受衝擊時採取危機處理措施                                                                                                                                                             |
|          | 生產運行管理    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維持並提升生產品質，包含生產效率、交期管控、產品品質管理、產品風險管理等方面</li> </ol>                                                                                                            |

| 21 個重大主題 |           | 項目說明                                                                                                  |
|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |           | 2. 使產品多元化，結合創新及環保理念，研發更安全、高精密、高效能技術及產品                                                                |
|          | 供應鏈及客戶管理  | 1. 關注不同類型供應商在治理、環境和社會等永續績效，推動供應商績效評估與稽核<br>2. 維持良好客戶關係，包含維護客戶滿意度，保障準時交貨，優化客訴機制，遵守品牌客戶社會責任、環境、安全行為守則要求 |
|          | 資訊安全與隱私保護 | 維護利益相關方包括員工、合作夥伴、客戶、供應商、股東及營運相關的資訊安全，以避免機密或個人資訊外泄                                                     |

### 3.04 重大主題之管理

本公司依照各項重大主題的衝擊性質，制定對應的政策與管理行動，由專責單位負責追縱政策與策略執行之有效性，並訂定指標目標，定期檢視目標達成率。

本年度關鍵性重大主題，分別說明其管理措施：

| 關鍵性重大主題 | 重要性                                                        | 管理目標                                                | 管理與應對措施                                                                             |
|---------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 人才發展與傳承 | 建置人才吸引與培育制度，包含招募管道、透明升遷、員工職涯發展、績效考核機制，以及人才培養等，強化企業成長及組織賦能。 | 1. 各營運據點人才在地化，提高雇用當地居民為高階主管比例<br>2. 員工的教育訓練時數       | 1. 重視人才發展，定期 Review 各單位<br>2. 建設了企業大學，每年依年度培訓計畫執行內部及外部培訓，為員工建立有效專業訓練培訓計畫，加強其職涯發展能力。 |
| 社會共榮與發展 | 關注與投資產學研合作、弱勢群體與社區關懷、當地社會發展與公益活動等領域，藉由創造無形價值方式回饋社會，落實社會責任  | 提升社會福祉，確保經濟成長的同時，提供弱勢群體更多機會，並改善基本公共服務，例如醫療、教育和社會保障。 | 捐贈生活物資給貧困村民，捐贈床給孤兒院，贊助運動賽事、公共建築建設及新年祭祀活動等，實現取之於社會用之於社會。                             |

| 關鍵性重大主題 | 重要性                                                                           | 管理目標                                                                          | 管理與應對措施                                                                                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 減碳與能源管理 | 減碳與能源管理已不再是單純的環保議題，而是關乎企業生存與永續發展的關鍵。面對日益嚴格的法規、市場趨勢與消費者期待，公司若能積極應對，將能從中創造多重價值。 | 1. 推動節能措施、工藝技術優化、能源審計、能源結構轉型的落實<br>2. 進行溫室氣體盤查和核查、產品服務生命週期的碳排放認證等，確保企業氣候資訊透明度 | 再生能源方面：購買 2,800 MWh 國際可再生能源證書（I-REC），約占當年度總用電量的 8.55%。2024 年低碳燃料供能占煤炭鍋爐燃料已達到 79%<br>在 2024 年向 SBTi 提交溫室氣體近期減排目標並獲得 SBTi 官方批核。並發表公開承諾，將以 2021 年碳排放數據為基線，在 2030 年之前，將公司範圍一及範圍二絕對碳排放量減少 42%。 |
| 廢水管理    | 建立完善環境管理系統，降低營運時所造成的空氣、水、廢棄物、毒化物等污染，以最小化環境衝擊。                                 | 廢水有效處理，達標排放，符合當地法規及 ZDHC MRSL 標準要求                                            | 汙水池持續改造進化，透過設計或其他方案優化                                                                                                                                                                     |
| 經營績效    | 制定企業經營願景與目標，包含永續經營策略，以及財務相關之營運獲利率、股價、股利、資產負債狀況等表現                             | 資產報酬率 ROA (Return on Assets)                                                  | 有效追蹤機制，自結損益及每季合併財務報表                                                                                                                                                                      |

## 4、治理面

### 4.01 誠信經營

#### 4.01.1 誠信經營理念、政策、行為規範

本公司業經董事會通過訂定「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」及「道德行為準則」，督促公司防止不誠信行為。

本公司設有獨立檢舉信箱：[ia@tstco.com](mailto:ia@tstco.com)，並訂有內、外部人員對於不合法（包括貪汙）與不道德行為的檢舉制度，確保檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置，保護檢舉人及相對人之合法權益，以提升公司誠信經營之落實成效。

專責單位受理檢舉案件後，必須按照標準流程處理，並就其內容及相關事證進行調查，若檢舉情事涉及董事或高階管理階層，應呈報至獨立董事。

對於檢舉受理、調查過程及調查結果等，均應留存書面文件，並保存五年，其保存得以電子方式為之。保存期限未屆滿前，發生與檢舉內容相關之訴訟時，相關資料應續予保存至訴訟終結止。公司依違反之情節嚴重性由專責單位處理，並將檢舉情事、其處理方式及後續檢討改善措施，向董事會報告。

#### 利害關係人誠信經營標準

| 身分        | 時間點 | 溝通方式                                           | 訓練/簽署比例 |
|-----------|-----|------------------------------------------------|---------|
| 新進員工      | 入職時 | 培訓「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」、「誠信經營手則」及「保密協議」等課程。 | 100%    |
| 治理單位及管理階層 | 任職時 | 簽署誠信經營政策聲明書。                                   | 100%    |
| 現有供應商     | 簽約時 | 簽署廠商反賄賂承諾書。                                    | 100%    |
| 現有供應商     | 簽約時 | 簽署供應商行為準則承諾聲明函。                                | 77%     |

## 4.02 風險管理

### 風險管理架構

氣候變遷已是全人類共同面對的課題，近年疫情、中美貿易戰、地緣政治及高利率通膨等一個一個接踵而來的衝擊，考驗企業面對風險的應變及策略，本公司風險管理包含：

- 風險蒐集：根據外部趨勢跟內部營運變化篩選。
- 風險辨別：各部門依其負責領域，於日常工作中所接收的訊息進行判斷與識別，並依重大性決定向上呈報。
- 風險決策：各部門主管呈報至總管理中心，若為重大風險，則由董事長主持之高階決策會議以決定風險減緩行動及資源，並授權負責部門或成立專案小組，後續追蹤進度。

### 經營風險

本公司多元產地快速供應，提供客戶分配區域訂單更多的彈性及需求，在現今不穩定的時代，更能分散風險，同時監控著國際局勢及各營運據點的政經變化，品牌客戶、供應商及市場的動態，擬定公司營運策略，並保持彈性因應局勢變化。

### 永續風險與機會鑒別及管理

| 風險議題 | 預警風險原則                                                                                                 | 機會與管理方針                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 客戶風險 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 拜訪客戶、透過產品與市場訊息交流，瞭解客戶發展的方向</li> <li>• 觀察客戶營收、財報、新聞</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 控管單一客戶營收占比上限，分散客戶集中營收風險。</li> <li>• 多角化經營策略，分散經營風險。</li> <li>• 經由信用評級、保險及應收帳款讓售降低信用風險。</li> <li>• 強化客戶溝通透明度，掌握採購政策變動。</li> </ul> |
| 財務風險 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 追蹤利率</li> <li>• 追蹤匯率</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 強化財務管理與公司控管。</li> <li>• 強化匯率風險控管。</li> <li>• 積極與銀行協商以取得較優惠之融資利率，降低利率。</li> </ul>                                                 |

| 風險議題 | 預警風險原則                                                                                                                     | 機會與管理方針                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>強化資金預測，有效運用資金。</li> </ul>                                                                                                        |
| 供應風險 | <ul style="list-style-type: none"> <li>觀察各供應商之交易金額</li> <li>觀察各供應商之交易產品別與量</li> <li>觀察各供應商之技術與品質</li> <li>供應商評鑒</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>要求供應商產量、品質與研發潛能。</li> <li>採取分散採購策略。</li> </ul>                                                                                   |
| 人才風險 | <ul style="list-style-type: none"> <li>觀察流動率</li> <li>同仁滿意度調查</li> <li>內外部申訴管道</li> <li>定期工團會議</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>完善同仁基礎培訓。</li> <li>推行建教合作提升招募資源。</li> <li>強化升遷制度與管理階層培訓。</li> <li>持續追蹤流動率與同仁滿意度，進行制度調整。</li> <li>越南廠區藉由工團，建立罷工處理協商機制。</li> </ul> |

#### 4.02.2 法規遵循

本公司遵循政府法令、證券交易法、公司規章及國際人權公約等，2024 年並無重大違規事件發生。

### 4.03 參與各類社團組織

本公司持續參與業務相關之公協會組織，與同業及專業人士互相交流產業知識、資訊與實務經驗，期能一同因應國際局勢變遷，提升產業水準。

- Vietnam Textile & Apparel Association
- Textile, Apparel, Footwear & Travel Goods Association in Cambodia – TAFTAC
- 柬埔寨台商協會(ATAIC)
- 台灣針織工業同業公會

## 4.04 供應商管理

### 1. 價值鏈

在紡織產業中，織布與染布是兩個密不可分的環節。供應鏈管理不僅關乎生產效率，更直接影響產品的最終價值。有效的價值管理能確保從原料到成品的每個環節都創造最大效益，同時降低成本與風險。

#### 價值管理的核心理念

價值管理的核心是**創造價值並消除浪費**。它不僅僅是成本控制，更是一種系統性的方法，旨在識別、衡量和優化供應鏈中的每一個活動。這包括：

- **提升品質**：確保布料的顏色、手感與耐用性符合客戶要求。
- **縮短交期**：快速響應市場需求，減少庫存積壓。
- **降低成本**：優化生產流程、採購策略，並減少不良品。
- **增加彈性**：能靈活應對不同訂單量與多樣化的產品需求。

#### 織布環節的價值管理

織布是供應鏈的起點，其價值管理主要聚焦於原料與生產效率。

- **原料管理**：選擇高品質的紗線是確保布料質量的第一步。透過與可靠的供應商建立長期合作關係，可以獲得穩定的供貨和具競爭力的價格。同時，精準的庫存管理能避免原料過多積壓或短缺，減少資金占用與生產中斷的風險。
- **生產流程優化**：採用自動化織布機和智能監控系統，可以大幅提高生產效率並減少人為錯誤。定期維護設備、培訓操作人員，以及實施嚴格的品質檢測，都是確保織布品質穩定的關鍵。
- **廢料與能源管理**：在織布過程中，應努力減少紗線浪費，並監控能源消耗。例如，利用感測器來偵測斷紗，並及時處理以避免大量廢料產生。

#### 染布環節的價值管理

染布是賦予布料色彩與獨特性的關鍵步驟，其價值管理著重於技術、環保與效率。

- **技術與色彩管理**：精準的色彩配方和穩定的染整技術是確保染布品質的核心。控制每一批布料的顏色一致性，減少因色差而產生的重染或報廢，這對品牌商來說尤其重要。
- **環保與可持續性**：染整過程會產生大量的廢水與化學廢料，這不僅是環境問題，也是成本問題。積極導入環保染料、節水設備和廢水處理技術，不僅能符合法規要求，也能提升企業的品牌形象，吸引更多重視環保的客戶。

- **排程與交期管理：**染布工序繁多且耗時，合理的生產排程能最大化設備利用率並縮短交貨時間。透過數位化系統追蹤訂單進度，可以確保生產按時完成，並及時應對突發狀況。

## 2. 採購支出比例

本公司 2024 年共有 165 家合格供應商，不同產區在地採購比為分別為越南及柬埔寨為 90%; 中國為 50%。

## 3. 評選標準及稽核情形

透過供應商行為準則承諾聲明函及供應商評鑑等機制促使供應鏈廠商遵守各項商業及永續準則，以善盡供應鏈永續責任。為維持與供應商間的長期合作關係，要求主要供應商需簽署「廠商反賄賂承諾書」及「行為準則承諾聲明函」遵循管理政策規範，其內容包含供應商須遵守當地及進口國家之法律規定(主要為當地職業安全衛生、國際勞工組織基本公約的核心標準等議題)、禁用童工規範、禁止歧視、確保皆符合當地勞動及環保規範、平等及合理的紀律管教、落實工作安全措施等，並以此作為供應商篩選條件之一，並每年就質量交期等項目完成每家供應商年度評估表，本年度稽核結果無重大異常。

# 5、社會面

## 5.01 人力發展

### 5.01.1 人權政策與承諾

#### 1. 人權承諾

本公司恪守全球營運據點當地法規，並認同及遵循國際人權公約，包括但不限於「聯合國世界人權宣言」、「聯合國經濟、社會、文化權利國際公約」、「聯合國公民權利和政治權利國際公約」、「聯合國廢除強迫勞動公約」、「國際勞工組織關於工作中基本原則和權利宣言」及「國際勞工組織關於多國企業和社會政策的三方原則宣言」等，亦制定相關政策並保障員工之合法權益。

#### 2. 適用範疇

冠星集團控股有限公司人權承諾適用於本公司及子公司所有員工，並在合理可行的範圍內，包含供應商以及營運據點等。

### 3. 教育訓練

為提升對人權保護的意識，2024 年亦針對同仁實施的人權保障相關訓練，總時數為 2,372 小時，共計 1,189 人次完成訓練。未來，本公司將持續關注人權保障議題、推動相關教育訓練，以提高人權保障意識，降低相關風險發生的可能性。

### 4. 溝通平台、減緩及補償措施

本公司訂有檢舉制度，確保檢舉人不因檢舉情事而遭不當處置，保護檢舉人及相對人之合法權，並針對員工可能面臨的人權事件，提出相應的減緩及補償措施。

| 人權議題               | 對象   | 減緩措施                                     | 補償措施                                                                            |
|--------------------|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 禁用童工               | 應徵者  | 聘用時，查核政府核發的身份證明文件，確實查核應聘者之年齡。            | 若未滿16歲求職者對其年齡及身分有刻意隱瞞之情事，依法解除聘僱，並為該員工組織職業危害體檢，確認其身體狀況未因公司工作受到損害，若有，則公司承擔相應治療費用。 |
| 禁止強迫勞動、恪遵當地政府勞動法令  | 全體員工 | 落實休假制度，鼓勵同仁注重工作與生活平衡。此外，禁止脅迫無意願人員從事勞動行為。 | 立即糾正行為人，進行改正與補救措施。情節嚴重者依公司辦法進行相關懲戒。                                             |
| 與供應商合約訂有人權條款，並落實稽核 | 供應商  | 定期檢視合約條款，並隨機於現場訪視。                       | 針對違反人權之供應商，將限期要求其在指定期限內改善；對於情節嚴重者，將視情況採取懲處措施或淘汰。                                |

| 人權議題   | 對象       | 減緩措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 補償措施                                                                                                |
|--------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 反歧視    | 應徵者及全體員工 | 落實職場多元性，不得在招聘和雇傭、報酬、升職、培訓機會等過程中存在歧視。包括：種族、民族、社會出身、社會階層、血統、宗教、殘疾、性別、性取向、家庭責任、婚姻狀況、工會組織成員、政見、年齡或其他的歧視。                                                                                                                                                                                                                   | 可透過檢舉信箱提出申訴，協助維護受歧視者的應有權益，並依公司規定辦理。                                                                 |
| 工作環境安全 | 全體員工     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主要生產據點TOP SPORTS TEXTILE LTD. 導入ISO45001職業安全衛生管理系統，防範因工作導致的傷害與疾病。</li> <li>2. 越南廠及柬埔寨廠於2024年組織45名員工參與急救員培訓並獲得證書，每班次在崗急救員與總人數之比約為1:31，為員工人身安全提供保障。</li> <li>3. 越南廠及柬埔寨廠也具有內部兼職消防隊，隊員人數分別為49人及12人，負責消防維護及消防演習等工作，每年舉辦消防演習2次，政府單位對工廠內消防設備全面檢查2次，並加強人員之防護管理，以創造零災害環境。</li> </ol> | 公司制定職業環境安全環保委員會相關應急預案，明確告知各項措施的相關負責人員，及時提供指導並控制事故發展、減少人財損失及降低社會影響；若有事故發生，依據事故通報處理程序，進行調查並追蹤執行成效與檢討。 |

## 5.01.2 人力組成

### 5.01.2.1 員工結構

#### 1. 員工組成

截至 2024 年底止，本公司全體員工共計 1,992 人，男女性占比分別為 66%及 34%，而女性主管占有所有管理職員之占比為 35.38%。

2024 年底員工結構（單位：人）

#### 員工組成

| 2024 | 全職員工  | 兼職員工 | 正職員工  | 臨時員工 | 無時數<br>保證員工 | 全體員工  |
|------|-------|------|-------|------|-------------|-------|
| 男性   | 1,310 | -    | 1,310 | -    | -           | 1,310 |
| 女性   | 682   | -    | 682   | -    | -           | 682   |
| 總人數  | 1,992 | -    | 1,992 | -    | -           | 1,992 |

全職員工：員工每週工時達當地法規對全職員工每週工時之定義。

兼職員工：員工每週工時未達當地法規對全職員工每週工時之定義。

正職員工：勞雇合約屬於無固定期限者(不定期合約)。

臨時員工：勞雇合約屬於有固定期限者(定期合約)，如：臨時、短期或專案需求之約聘員工。

無時數保證員工：每週工時不固定之員工，如：待命(on-call)員工。



## 各地區工作者人數

| 2024 | 全職員工  | 兼職員工 | 正職員工  | 臨時員工 | 無時數保證員工 | 全體員工  |
|------|-------|------|-------|------|---------|-------|
| 台灣   | 2     | -    | 2     | -    | -       | 2     |
| 中國   | 487   | -    | 487   | -    | -       | 487   |
| 越南   | 440   | -    | 440   | -    | -       | 440   |
| 柬埔寨  | 1,063 | -    | 1,063 | -    | -       | 1,063 |
| 總計   | 1,992 | -    | 1,992 | -    | -       | 1,992 |

全職員工：員工每週工時達當地法規對全職員工每週工時之定義。

兼職員工：員工每週工時未達當地法規對全職員工每週工時之定義。

正職員工：勞雇合約屬於無固定期限者(不定期合約)。

臨時員工：勞雇合約屬於有固定期限者(定期合約)，如：臨時、短期或專案需求之約聘員工。

無時數保證員工：每週工時不固定之員工，如：待命(on-call)員工。



## 5.01.2.2 非員工結構

本公司統計非員工工作者，如：清潔人員、顧問及員工餐廳承包商等。

2024 年底非員工結構（單位：人）

| 2024 | 清潔人員 | 顧問 | 員工餐廳承包商 |
|------|------|----|---------|
| 男性   | -    | 3  | 6       |
| 女性   | 1    | -  | 8       |
| 總人數  | 1    | 3  | 14      |

### 5.01.3 團體協約

本公司主要生產據點 Top Sports Textile Vietnam Co., Ltd. 於 2023 年成立工會，採自願性參加，工會與公司簽有團體協約，協約名稱為「集體勞動協議」，本協議係參照越南「勞動法」和「越南工會法」規定之框架訂定工作規則與勞動條件，協議有效期限為 3 年，每期屆滿前 3 個月由工會及公司代表協商續約或另訂新約，到期時雙方仍繼續協商時，舊的協議可以繼續實行不超過 60 天。2024 年加入工會的員工占比為 88.7%，越南員工未參加工會者仍享有「集體勞動協議」之權益。

## 5.02 社會共榮

冠星始終致力於公益慈善活動。我們將持續關注並積極參與社會公益事業，以實際行動回饋社會、關愛弱勢群體。我們相信，每一個小小的善舉都能彙聚成巨大的力量，共同創造更美好的未來。

冠星集團旗下冠星柬埔寨紡織有限公司，攜手柴楨省政府開展“關愛老人送溫暖”公益慰問活動，為柴楨省 SkeYum 村的 53 名孤寡老人送毛毯、糧油等物資，用實際行動傳遞溫暖。



“情暖孤寡老人、心系困境兒童”公益慰問活動。團隊先後走訪了三家困境兒童機構和兩個社區的孤寡老人，為他們送去節日的溫暖與關懷，以實際行動傳遞愛心與希望。



## 6、環境面

### 6.01 氣候變遷

#### 1. 氣候監督及治理架構

董事會與管理階層深入研判氣候變遷對公司運營之實體風險和轉型風險，作為公司發展戰略的重要考量因素，並研訂相關措施。

#### 2. 氣候策略

公司擬積極研議解決方案，期望能降低氣候變遷帶來的營運及財務衝擊。評估相關氣候風險與機會為公司帶來的潛在營運與財務影響，以規劃各項行動因應氣候相關風險與機會。

短期：溫室氣體總量管制與碳稅、碳費；極端天氣影響供應鏈。

中期：低碳能源成本；轉型技術；新增相關法令規範；消費、投資風向和客戶需求改變。

長期：淨零排放趨勢。

極端氣候事件，將造成供應鏈及物流中斷，間接導致公司相關成本上升，例如能源、淡水供應、紗線、原材料及增加高溫補貼費用等。本公司積極轉型以實現低碳生產，採取行動，例如研發低碳工藝、採購綠色能源及其他等，並研擬相關因應措施以降低對財務的衝擊。

#### 3. 氣候相關風險鑑別、評估與管理

依當地法規、氣候狀況、技術及市場韌性等，辨識出可能影響公司正常營運之實體風險，並事先擬定備援計畫與設備採購計畫，確保於災害發生時，能即時啟動應變措施，此外，定期進行營運衝擊分析以及異地備援演練，確保不會因災害而造成營運中斷。

#### 4. 情境分析

暫未使用情境分析評估。

#### 5. 指標目標

本公司依據氣候相關風險暨機會，制定包含溫室氣體、能源使用與水資源等相關指標。

## (A)氣候相關目標

TOP SPORTS TEXTILE LTD. (簡稱:TSP)以 2021 年為基準年，到 2030 年節能減碳之主要指標及目標，如下說明：

- (1)燃煤淘汰/生物質燃料採用率，目標在 2025 年全面淘汰燃煤鍋爐，100% 採用生物質鍋爐提供蒸汽。
- (2)能源效率，持續投資節能設備，改善工藝，目標在 2025 年實現單位能耗降低 18%。
- (3)降低水耗，持續投資節水設備，開發節水染色工藝，加強用水管理，目標在 2025 年實現單位產品用水減少 10%。
- (4)依循科學碳目標倡議 (Science-Based Targets initiative) (簡稱:SBTi)，以 2021 年為基線年，承諾在 2030 年，將範疇一及範疇二絕對碳排放量減少 42%，預計 2028 年之前，推動占外購商品和服務金額 80% 的供應商公佈其科學減排目標。
- (5)2024 年購買國際可再生能源證書 (I-REC) 2,800 個單位，覆蓋 2,800 MWH 範疇二耗電量，占年度總耗電 8.55%，占年度總能耗 1.58%。計劃於 2025 年將 I-REC 購買量維持在當年總耗電的 8%。





(B)內部碳定價

暫未使用碳定價工具。

## 6.02 溫室氣體管理

### 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標

#### 1. 溫室氣體管理及減量目標

TSP 於 2022 年正式加入 SBTi，並以 2021 年作為基準年，數據如下：

範疇一溫室氣體排放量：44,553.40 tCO<sub>2</sub>e

範疇二溫室氣體排放量：14,798.32 tCO<sub>2</sub>e

範疇三溫室氣體排放量：164,219.82 tCO<sub>2</sub>e

2024 年向 SBTi 提交溫室氣體減排目標並獲得 SBTi 官方認證，以 2021 年為基準年，承諾在 2030 年，將範疇一及範疇二絕對碳排放量減少 42%；並預計 2028 年之前，推動占外購商品和服務金額 80% 的供應商公佈其科學減排目標。

#### 2. 溫室氣體策略及具體行動計畫

為履行承諾，實現 SBTi 目標，我們經過對技術工藝和碳現狀的深入研判，並對市場減碳機會的探索，最終制定了科學可行的三項減排策略：低碳技術應用、能源結構轉型及產業鏈合作等。

公司建立環境應急管理機制、實施有序推進屋頂太陽能(RTS)和煤炭淘汰計畫、聚焦可持續原料和產品、投資高效節能節水設備、廢能回收設備及革新工藝、購買國際可再生能源證書(I-REC))、探索綠色能源市場並尋找合作機會。

我們將持續深入探索低碳生產、清潔能源利用和綠色供應鏈管理等方面的創新實踐；同時推動更多的供應商加入到科學減排的行列中，形成更廣泛的綠色供應鏈聯盟，共同推動時尚行業的綠色轉型和可持續發展。

兩度應重要客戶 PUMA 邀請，面向廣大供應商，分別對環境管理和 SBTi 參與工作進行經驗分享，共促供應鏈綠色可持續發展。



#### 6.02.2 溫室氣體排放量

TSP 依循 ISO 14064-3:2019 溫室氣體盤查標準，盤查 2024 年度溫室氣體排放量（暫未經查核）之結果如下：

| 總排放量（公噸 CO <sub>2</sub> e） |           |            | 密集度（公噸 CO <sub>2</sub> e/百萬元） |
|----------------------------|-----------|------------|-------------------------------|
| 範疇一                        | 範疇二       | 範疇三        | 範疇一及範疇二                       |
| 9,876.71                   | 17,652.83 | 145,526.88 | 8.27                          |

2024 年度溫室氣體範疇一及範疇二絕對碳排放量較基準年下降約 54%，排放密集度較基準年下降約 53%，其排放量及排放強度的主要變動原因，與公司實踐三項減排策略有密切相關，並逐步達成科學減排目標。

TSP 於 2021 年至 2023 年度執行溫室氣體之查核，業經 SGS 確信機構依照國際標準組織發布之 ISO 14064-3:2019 之標準進行查核，確保溫室氣體排放量的查核範圍符合 ISO 14064-1:2018 的要求，並取得 ISO 14064-1:2018 的溫室氣體查核聲明，確信意見皆為合理保證等級之無保留意見。

溫室氣體排放量分析表

| 溫室氣體排放量                              | 2024 年<br>(尚未確信) | 2023 年     | 2022 年     | 2021 年     |
|--------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|
| 範疇一 (tCO <sub>2</sub> e)             | 9,876.71         | 16,686.17  | 27,834.77  | 44,553.40  |
| 範疇二 (tCO <sub>2</sub> e)             | 17,652.83        | 15,802.01  | 14,548.42  | 14,798.32  |
| 範疇三 (tCO <sub>2</sub> e)             | 145,526.88       | 135,228.64 | 119,554.56 | 164,219.82 |
| 總排放量 (tCO <sub>2</sub> e)            | 173,056.42       | 167,716.82 | 161,937.75 | 223,571.54 |
| 排放密集度<br>(tCO <sub>2</sub> e/百萬元營業額) | 8.27             | 9.16       | 10.75      | 17.75      |

註 1：資料範圍：TOP SPORTS TEXTILE LTD.。

註 2：採用營運控制權(基於位置)彙編溫室氣體排放量。

註 3：計算的溫室氣體種類包括二氧化碳、甲烷、氧化亞氮、氫氟碳化物、全氟碳化物、六氟化硫、三氟化氮。

註 4：排放係數來源為 IPCC 第六次評估報告之數值。

註 5：範疇一指直接溫室氣體排放量。

註 6：範疇二指能源間接溫室氣體排放量。

註 7：範疇三指其他間接溫室氣體排放量(上下游運輸與配送、員工商務交通、廢棄物處置等排放源)。

註 8：溫室氣體排放密集度計算範圍包含範疇一及範疇二所產生之溫室氣體。



## 6.03 能源管理

### 6.03.1 能源使用政策

我們為提升能源使用效率及減少整體能耗，積極進行能源轉型，投資節能設備，如：高效空壓機、CPB 染色機及高效定型機，並改良的分離式染色工藝，採用連續式冷軋前處理機，低浴比染缸，連續式後洗機，實現整個染色工藝流水線作業，並安裝定型機餘熱回收設備和廢水熱能回收設備，提升能源效率。以 2021 年單位能耗為基線，計畫在 2025 年降低 18%。



#### 高效定型機

**-20%** VS 傳統定型機  
能源節約

- 配有10節烘箱；
- 節能電機；
- 獲得專利的輸送空氣噴嘴熱風循環系統；
- 獨立控制的電機/風扇。



#### 定型機餘熱回收

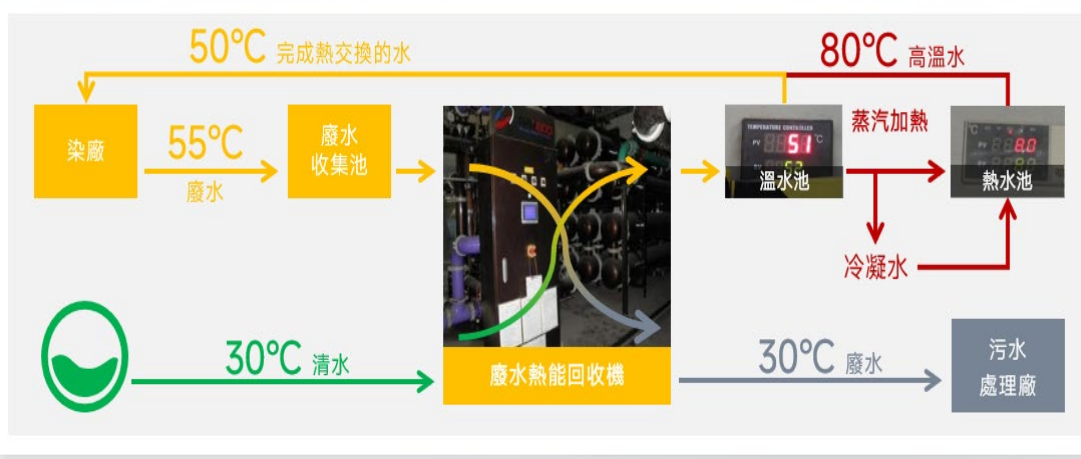
**-10%** 能源節約      **-40%** 有機廢氣排放

- 保障污染物達標排放；
- 降低廢氣的排放溫度；
- 減少了尾氣對車間空氣和溫度的輻射，改善車間的工作環境。

## 廢水熱能回收

- 利用廢染色水產生的廢熱，將進入染色工序的低溫清水加熱，實現熱交換。
- 減少清水升溫時間和廢水降溫時間，並節約能源。

**-10%** 蒸汽消耗



### 6.03.2 能源使用情況

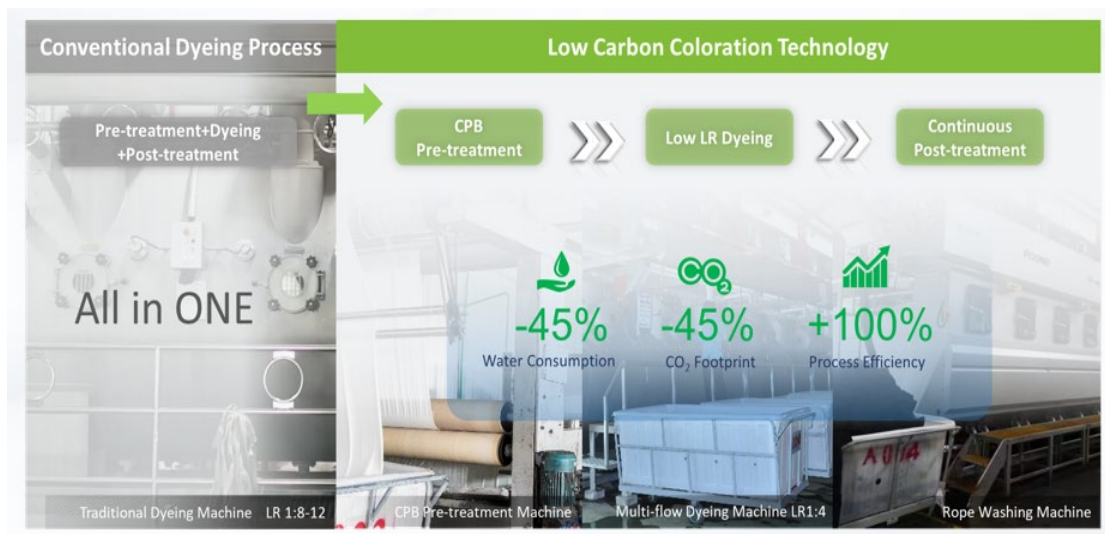
TSP 2024 年度消耗的能源總量為 637,554,732 兆焦耳(MJ)，其中外購電力占 18.50%、再生能源占 65.43%。

## 6.04 水資源管理

### 6.04.1 水資源管理或減量目標

#### 1. 水資源管理

我們在分離式染色工藝的基礎上，投資1:4低浴比染缸並淘汰傳統1:8浴比染缸，大幅提升水資源效率，也進行高效繩狀水洗機、開發高牢度少洗水生產工藝等一系列節水措施，降低水耗，並持續投資節水設備，開發節水染色工藝，加強用水管理，以減少對環境或社會的衝擊。以2021年為基準年，計劃在2025年實現單位產品用水減少10%。



## 2. 排放水管理

自行建置的廢水處理廠，並投資定型機尾氣處理及廢熱回收設備、鍋爐煙氣除硫除塵設備，大幅地降低了污染排放以及每年 1 次的廢氣檢測外，還全面採用 ZDHC 廢水指南，每年 2 次委託第三方機構進行廢水檢測，以更高標準符合法規。

化學品部分，我們從輸入端、過程端及輸出端進行管控，通過使用高標準的化學品以及嚴格的過程管理，確保廢水達標排放，以及避免任何違禁化學品污染產品的情況，使產品達到 RSL 合規，並且符合 OEKO-TEX 100 標準。



### 6.04.2 用水情況

TSP 2024 年度總取水量為 1,494,541 立方公尺，總排水量為 1,283,655 立方公尺，總耗水量為 210,886 立方公尺，用水密集度為 89.43 公噸/產品。

水資源壓力地區之取水量與耗水量

(單位：立方公尺)

| 項目               | 2024 年    | 2023 年    | 2022 年    |
|------------------|-----------|-----------|-----------|
| 地表水              | —         | —         | —         |
| 地下水              | 1,493,870 | 1,441,878 | 1,494,727 |
| 海水               | —         | —         | —         |
| 第三方的水<br>(桶裝飲用水) | 671       | 637       | 567       |
| 總取水量             | 1,494,541 | 1,442,515 | 1,495,294 |
| 總排水量             | 1,283,655 | 1,236,540 | 1,285,725 |
| 總耗水量             | 210,886   | 205,975   | 209,569   |

註 1：總耗水量=總取水量-總排水量

註 2：類別皆屬於淡水( $\leq 1,000$  mg/L 總溶解固體)。

## 6.05 廢棄物管理

### 6.05.1 廢棄物管理或減量目標

TSP 依循 ISO14001 管理程序設立專責管理單位 CI (Continuous Improvement) 部門，有效掌握廢棄物的來源、產出與管理措施，針對相關的實際與潛在衝擊進行詳細分析與回應，並取得「ISO 14001」環境及能源管理驗證，最新效期至 2026 年 7 月 30 日。我們計畫至 2025 年最終保持廢棄物零填埋率達到 99%。



對於自身營運活動產生的廢棄物，我們從源頭開始管控，減少廢棄物產生，再根據廢棄物特點進行分類儲存，並與有資質的第三方單位達成回收協議，持續追蹤合約商實際處理方式和廢棄物最終去向，評估是否符合法規及合約要求，確保對廢棄物進行資源化或能源化的妥善處置。



在數據管理方面，TSP 建立完整的廢棄物數據收集與監測流程，每月追蹤廢棄物的產生量、類型及處理方式並進行內部核查，確保數據的準確性與一致性。分析不同類型廢棄物的處置方式，不斷優化，從而逐步實現廢棄物零填埋。

#### 6.05.2 廢棄物產生情況

TSP 2024 年度產生之廢棄物總量為 6,210.52 公噸，廢棄物密集度為 0.37 公噸/產品。其中 5,015.14 公噸為有害事業廢棄物、占 80.75%；1,195.38 公噸為非有害事業廢棄物、占 19.25%。

委託有資質的第三方單位進行符合法規要求之妥善處置，如回收及焚化等。冠星探索紡織廢棄物迴圈利用方法，將廢棄物轉化為新材料，實現“從紡織品到紡織品”。

2024 年，冠星 97% 的原料來自經過認證的再生滌綸、再生棉、有機棉和 BCI 紗、再生農業紗。

- 再生滌綸及再生棉採用廢棄塑膠瓶及廢舊衣物等回收而來的纖維重新紡紗，實現資源再利用。
- 有機棉和 BCI 紗則是通過倡導科學高效種植，減輕農藥化肥的不當使用導致的土壤退化惡化問題。

- Global Recycle Standard (GRS)
- Recycled Claimed Standard (RCS)
- Global Organic Textile Standard (GOTS)
- Organic Content Standard (OCS)
- regenagri Content Standard (regenagriCS)
- Better Cotton Initiative (BCI)
- U.S. Cotton Trust Protocol (USCTP)



## 7、附錄

### 7.01 附錄一、GRI 內容索引表

GRI 內容索引表

| 編號                  | 揭露項目             | 對應章節          | 頁碼         |
|---------------------|------------------|---------------|------------|
| 一般揭露                |                  |               |            |
| GRI 2：<br>一般揭露 2021 |                  |               |            |
| 2-1                 | 組織詳細資訊           | 報告書資訊         | 8~9        |
| 2-2                 | 組織永續報導中包含的實體     | 報告邊界與範疇       | 9          |
| 2-3                 | 報導期間、頻率及聯絡人      | 報告涵蓋期間、頻率     | 8~9        |
| 2-4                 | 資訊重編             | 資訊重編          | 9          |
| 2-5                 | 外部保證/確信          | 外部確信/保證情形     | 9          |
| 2-6                 | 活動、價值鏈和其他商業關係    | 供應商管理         | 4~8, 27~28 |
| 2-7                 | 員工               | 人力結構          | 31~32      |
| 2-8                 | 非員工的工作者          | 人力結構          | 32         |
| 2-9                 | 治理結構與組成          | 成員及多元化        | 13, 15     |
| 2-10                | 最高治理單位的提名與遴選     | 提名與遴選         | 14         |
| 2-11                | 最高治理單位的主席        | 利益迴避          | 14         |
| 2-12                | 最高治理單位於監督衝擊管理的角色 | 對永續管理之角色及督導情形 | 12         |
| 2-13                | 衝擊管理的負責人         | 推動永續發展之治理架構   | 10~12      |
| 2-14                | 最高治理單位於永續報導的角色   | 對永續報導之角色      | 12         |
| 2-15                | 利益衝突             | 利益迴避          | 14         |
| 2-16                | 溝通關鍵重大事件         | 運作及執行情形       | 12         |
| 2-17                | 最高治理單位的群體智識      | 對永續發展之持續進修    | 13         |
| 2-18                | 最高治理單位的績效評估      | 督導永續管理之績效評估   | 12~13      |
| 2-19                | 薪酬政策             | 薪酬政策          | 15         |
| 2-20                | 薪酬決定流程           | 薪酬政策          | 15         |

| 編號                    | 揭露項目                 | 對應章節                      | 頁碼                  |
|-----------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|
| 2-21                  | 年度總薪酬比率              | 薪酬政策                      | 15                  |
| 2-22                  | 永續發展策略的聲明            | 經營理念與永續發展策略/經營者的話         | 4, 10               |
| 2-23                  | 政策承諾                 | 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況  | 10~15, 24~26, 28~30 |
| 2-24                  | 納入政策承諾               | 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況  | 10~15, 24~26, 28~30 |
| 2-25                  | 補救負面衝擊的程序            | 補救負面衝擊之措施及執行有效性           | N/A                 |
| 2-26                  | 尋求建議和提出疑慮的機制         | 誠信經營理念、政策、行為規範            | N/A                 |
| 2-27                  | 法規遵循                 | 法規遵循                      | 26                  |
| 2-28                  | 公協會的會員資格             | 參與各類社團組織                  | 26                  |
| 2-29                  | 利害關係人議合方針            | 利害關係人議合                   | 16~17               |
| 2-30                  | 團體協約                 | 團體協約                      | 33                  |
| 重大主題                  |                      |                           |                     |
| GRI 3：<br>重大主題 2021   |                      |                           |                     |
| 3-1                   | 決定重大主題的流程            | 決定重大主題的流程                 | 18~19               |
| 3-2                   | 重大主題列表               | 重大主題列表                    | 19~22               |
| 3-3                   | 重大主題管理               | 政策與承諾、所採取之行動、績效目標及指標執行情況  | 22~23               |
| 經濟面                   |                      |                           |                     |
| GRI 201：<br>經濟績效 2016 |                      |                           |                     |
| 201-1                 | 組織所產生及分配的直接經濟價值      | 經濟績效                      | N/A                 |
| 201-2                 | 氣候變遷所產生的財務影響及其他風險與機會 | 氣候變遷對公司造成之風險與機會及公司採取之因應措施 | 35~37               |
| 201-3                 | 確定給付制義務與其他退休計畫       | 經濟績效                      | N/A                 |

| 編號                         | 揭露項目                 | 對應章節          | 頁碼    |
|----------------------------|----------------------|---------------|-------|
| 201-4                      | 取自政府之財務援助            | 經濟績效          | N/A   |
| GRI 203：<br>間接經濟衝擊<br>2016 |                      |               |       |
| 203-1                      | 基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊   | 對基礎設施的投資與支援服務 | N/A   |
| 203-2                      | 顯著的間接經濟衝擊            | 對基礎設施的投資與支援服務 | N/A   |
| GRI 204：<br>採購實務 2016      |                      |               |       |
| 204-1                      | 來自當地供應商              | 供應商管理         | 27~28 |
| GRI 205：<br>反貪腐 2016       |                      |               |       |
| 205-1                      | 已進行貪腐風險評估的營運據點       | 誠信治理          | N/A   |
| 205-2                      | 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練     | 誠信治理          | N/A   |
| 205-3                      | 已確認的貪腐事件及採取的行動       | 誠信治理          | N/A   |
| GRI 206：<br>反競爭行為 2016     |                      |               |       |
| 206-1                      | 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動 | 反競爭行為         | N/A   |
| GRI 207：<br>稅務 2019        |                      |               |       |
| 207-1                      | 稅務方針                 | 稅務            | N/A   |
| 207-2                      | 稅務治理、管控與風險管理         | 稅務            | N/A   |
| 207-3                      | 稅務相關議題之利害關係人議合與管理    | 稅務            | N/A   |
| 207-4                      | 國別報告                 | 稅務            | N/A   |
| 環境面                        |                      |               |       |
| GRI 302：<br>能源 2016        |                      |               |       |
| 302-1                      | 組織內部的能源消耗量           | 能源使用情況        | 41    |
| 302-2                      | 能源密集度                | 能源使用情況        | 41    |
| 302-3                      | 減少能源消耗               | 能源使用情況        | 40~41 |

| 編號                            | 揭露項目             | 對應章節            | 頁碼    |
|-------------------------------|------------------|-----------------|-------|
| GRI 303 :<br>水與放流水<br>2018    |                  |                 |       |
| 303-1                         | 共享水資源之相互影響       | 水資源管理或減量目標      | 41~42 |
| 303-2                         | 與排水相關衝擊的管理       | 水資源管理或減量目標      | 41~42 |
| 303-3                         | 取水量              | 用水情況            | 43    |
| 303-4                         | 排水量              | 用水情況            | 43    |
| 303-5                         | 耗水量              | 用水情況            | 43    |
| GRI 305 :<br>排放 2016          |                  |                 |       |
| 305-1                         | 直接(範疇一)溫室氣體排放    | 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| 305-2                         | 能源間接(範疇二)溫室氣體排放  | 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| 305-3                         | 其他間接(範疇三)溫室氣體排放  | 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| 305-4                         | 溫室氣體排放強度         | 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| 305-5                         | 溫室氣體排放減量         | 溫室氣體管理之策略、方法、目標 | 37~38 |
| 305-6                         | 破壞臭氧層物質的排放       | 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| GRI 306 :<br>廢棄物 2020         |                  |                 |       |
| 306-1                         | 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊 | 廢棄物管理或減量目標      | 43~44 |
| 306-2                         | 廢棄物相關顯著衝擊之管理     | 廢棄物管理或減量目標      | 43~44 |
| 306-3                         | 廢棄物的產生           | 廢棄物產生情況         | 44~45 |
| 306-4                         | 廢棄物的處置移轉         | 廢棄物產生情況         | 44~45 |
| 306-5                         | 廢棄物的直接處置         | 廢棄物產生情況         | 44~45 |
| GRI 308 : 供應<br>商環境評估<br>2016 |                  |                 |       |
| 308-1                         | 使用環境標準篩選新供應商     | 供應商管理           | 27~28 |

| 編號                  | 揭露項目                      | 對應章節      | 頁碼    |
|---------------------|---------------------------|-----------|-------|
| 308-2               | 供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動       | 供應商管理     | 27~28 |
| 社會面                 |                           |           |       |
| GRI 401：勞雇關係 2016   |                           |           |       |
| 401-1               | 新進員工和離職員工                 | 人力結構      | N/A   |
| 401-2               | 提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利    | 員工權益及福利   | N/A   |
| 401-3               | 育嬰假                       | 員工權益及福利   | N/A   |
| GRI 403：職業安全衛生 2018 |                           |           |       |
| 403-1               | 職業安全衛生管理系統                | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-2               | 危害辨識、風險評估及事故調查            | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-3               | 職業健康服務                    | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-4               | 有關職業安全衛生之工作者參與、諮詢與溝通      | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-5               | 關職業安全衛生之工作者訓練             | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-6               | 工作者健康促進                   | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-7               | 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊 | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-8               | 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者         | 職業安全及衛生政策 | N/A   |
| 403-9               | 職業傷害                      | 職業傷害      | N/A   |
| 403-10              | 職業病                       | 職業傷害      | N/A   |
| GRI 404：訓練與教育 2016  |                           |           |       |
| 404-1               | 每名員工每年接受訓練的平均時數           | 員工教育訓練    | N/A   |
| 404-2               | 提升員工職能及過渡協助方案             | 員工教育訓練    | N/A   |

| 編號                      | 揭露項目                     | 對應章節    | 頁碼  |
|-------------------------|--------------------------|---------|-----|
| 404-3                   | 定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比      | 員工教育訓練  | N/A |
| GRI 405：員工多元化與平等機會 2016 |                          |         |     |
| 405-1                   | 治理單位與員工的多元化              | 成員及多元化  | N/A |
| 405-2                   | 女性對男性基本薪資與薪酬的比率          | 員工權益及福利 | N/A |
| GRI 406：不歧視 2016        |                          |         |     |
| 406-1                   | 歧視事件以及組織採取的改善行動          |         | N/A |
| GRI 407：結社自由與團體協商 2016  |                          |         |     |
| 407-1                   | 可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商 |         | N/A |
| GRI 408：童工 2016         |                          |         |     |
| 408-1                   | 營運據點和供應商使用童工之重大風險        |         | 29  |
| GRI 409：強迫或強制勞動 2016    |                          |         |     |
| 409-1                   | 具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商  |         | 29  |
| GRI 413：當地社區 2016       |                          |         |     |
| 413-1                   | 經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動   | 當地社區    | N/A |
| 413-2                   | 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動  | 當地社區    | N/A |

| 編號                       | 揭露項目                  | 對應章節    | 頁碼    |
|--------------------------|-----------------------|---------|-------|
| GRI 414：<br>供應商社會評估 2016 |                       |         |       |
| 414-1                    | 使用社會標準篩選新供應商          | 供應商管理   | 27~28 |
| 414-2                    | 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動   | 供應商管理   | 27~28 |
| GRI 416：<br>顧客健康與安全 2016 |                       |         |       |
| 416-1                    | 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊    | 顧客健康與安全 | N/A   |
| 416-2                    | 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件  | 顧客健康與安全 | N/A   |
| GRI 417：<br>行銷與標示 2016   |                       |         |       |
| 417-1                    | 產品和服務資訊與標示的要求         | 行銷與標示   | N/A   |
| 417-2                    | 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件 | 行銷與標示   | N/A   |
| 417-3                    | 未遵循行銷傳播相關法規的事件        | 行銷與標示   | N/A   |
| GRI 418：<br>客戶隱私 2016    |                       |         |       |
| 418-1                    | 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴   | 客戶隱私保護  | N/A   |

## GRI 內容索引表說明

|              |                                                       |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| 使用聲明         | 冠星-KY 已依循 GRI 準則<br>報導 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期間的内容 |
| 使用的 GRI 1    | GRI 1：基礎 2021                                         |
| 適用的 GRI 行業準則 | GRI 13：紡織與服裝行業準則 2023（註）                              |

註：由於正式版本尚未發布，故目前採用 GRI 1:基礎 2021 編撰。

## 7.02 附錄二、氣候相關資訊

附錄二、氣候相關資訊

| 項目    | 內容                                                                                                       | 對應章節                   | 頁碼    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1     | 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。                                                                             | 6.01 氣候變遷              | 35    |
| 2     | 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務（短期、中期、長期）。                                                                  | 6.01 氣候變遷              | 35    |
| 3     | 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。                                                                                     | 6.01 氣候變遷              | 35    |
| 4     | 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。                                                                          | 6.01 氣候變遷              | 35    |
| 5     | 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。                                                        | 6.01 氣候變遷              | 35    |
| 6     | 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。                                                       | 6.01 氣候變遷              | 35~37 |
| 7     | 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。                                                                                | 6.01 氣候變遷              | 37    |
| 8     | 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。 | 6.01 氣候變遷              | 35~37 |
| 9-1-1 | 最近二年度溫室氣體盤查資訊。                                                                                           | 6.02.2 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| 9-1-2 | 最近二年度溫室氣體確信資訊。                                                                                           | 6.02.2 溫室氣體排放量         | 38~39 |
| 9-2   | 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫。                                                                                      | 6.02.1 溫室氣體管理之策略、方法、目標 | 37~38 |

